LA TOHU EST À LA RECHERCHE D'UN(E)
STAGIAIRE COMMUNICATIONS ET COORDINATION
MARCHÉ INTERNATIONAL DE CIRQUE CONTEMPORAIN (MICC)
DU 1 AVRIL AU 25 JUILLET 2019

Située au cœur de la Cité des arts du cirque, la TOHU est un lieu de diffusion, de création, d'expérimentation et de convergence entre culture, environnement et engagement communautaire. Elle est devenue, depuis sa création, en 2004 une référence en matière de développement durable par la culture.

Porté par des valeurs de sens : le respect, la solidarité, l'audace et le plaisir. La TOHU souhaite intégrer **un(e) stagiaire à même d'apporter un support dans les activités de rédaction et de diffusion d'outils de communication et d'accueil des professionnels du Marché International de Cirque Contemporain.**

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la Coordonnatrice à diffusion et en étroite collaboration avec l'équipe cirque, le/la stagiaire à la programmation assure les activités suivantes :

Communication

- Rédiger, mettre à jour et diffuser les outils de communication du Marché International de Cirque Contemporain (MICC) : appels d'offres, communiqués, newsletter, contenu du site internet etc.
- Coordonner la rédaction du catalogue du MICC : collecte des informations, rédaction du contenu, suivi de l'impression et réalisation de pochettes à destination des professionnels.
- Démarcher les entreprises pour la vente d'espaces publicitaires dans les supports de communication.

Accueil et accompagnement

- Accueillir, renseigner et orienter les professionnels.
- Assurer un support aux activités des professionnelles dans le cadre du MICC et l'accueil des différentes délégations.
- Assumer, porter et promouvoir les valeurs et les volets de la mission de la TOHU.
- Respecter le code de déontologie et la politique de développement durable de l'organisation.

Soutien administratif

- Assurer un soutien administratif au service programmation (mise à jour de la base de données) et participer aux réunions de programmation.
- Mettre à jour des informations relatives aux partenaires du réseau, aux outils de travail du service.
- Soutenir le service de la programmation dans le développement du réseau.

EXIGENCES PROFESSIONNELLES ET HABILETES SPECIFIQUES

- DEC ou BAC, cumulant un minimum de 1 année d'expérience dans le domaine culturel.
- Formation en communication et/ou une expérience avec un service de communication, incluant des missions reliées à la rédaction et à la diffusion des outils de communication.
- Anglais : bilingue (parlé et écrit), de la traduction de documents sera demandée.
- Maîtrise des outils bureautiques.

APTITUDES ET CARACTERISTIQUES PERSONNELLES

- Capacité à travailler en équipe.
- Sens de l'organisation.
- Autonomie, précision, rigueur et esprit d'initiative.
- Intérêt pour les arts de la scène.

CONDITIONS DU STAGE

- Date d'entrée en fonction : début avril.
- Horaire de travail : Prise de poste progressive (2 jours par semaine) en avril puis 35h/semaine en mai jusqu'à juillet.

- Durée du stage : jusqu'au 25 juillet.
- Indemnités : remboursement de la carte de transport et billets de faveur.

Rejoignez un organisme porteur de sens qui propose un cadre de travail unique et chaleureux! Si vous êtes intéressé soumettez votre candidature en signifiant ce qui vous motive **au plus tard 29 mars 2018** à l'adresse courriel suivante : drh@tohu.ca. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Note : l'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.